

案内用紙について

会場への案内表示が必要な場合は、下記内容にて案内用紙を作成し、お持ちください。

掲示場所	用紙サイズ・枚数	掲示作業	
1階・3階 出入口 「本日のイベント」 掲示板	<u>横A4サイズ</u> 1階・3階 各1枚	管理事務室	ご利用当日に2階管理事務室にてお預かりします。 <u>催事終了後に、撤去・廃棄します。</u>
5・6・7・8階 エレベーターホール 前（各階2箇所）	<u>横A5サイズ</u> （A4の半分） アイーナホールは <u>縦A3サイズ</u>	お客様にて 掲示していただきます。	掲示希望のお客様は案内用紙をお持ちいただき、所定の位置にご自分で掲示し、終了後にお持ち帰りくださいますようお願いいたします。 <u>※規定場所以外への掲示や、規定サイズ以上の掲示物は、発見次第撤去させていただきますので、ご了承ください。</u>
会議室入口前	<u>縦A3サイズ</u> まで可能		

- ※ 使用会場が複数であっても、1枚にまとめて作成してください。
 - ※ 屋外看板の設置は別途申請用紙にて申請が必要となります。
 - ※ 定期的に開催される催事でも、案内用紙はお預かりしません。ご利用の都度ご持参ください。
 - ※ 館内にポスター類の掲示や立看板を設置する事はできません。
- お客様への周知や誘導は、通行の妨げとならないよう主催者が手持ちの案内ボードなどで行ってください。

作成例

横A4サイズ
(1・3階 掲示用)

第1回 アイーナ会議
8階 会議室804
令和7年4月1日
13：00受付 13：30～16：00
主催 アイーナ

横A5サイズ (5・6・7・8階
エレベーターホール前掲示用)

第1回 アイーナ会議
8階 会議室804
令和年4月1日
13：00受付 13：30～16：00
主催 アイーナ

■作成時のお願い
フロア（階）表示・日付・時間・会議室名を必ず明記して下さい。

キオクシア アイーナ管理事務室
2025年10月1日更新